



**18<sup>TH</sup> WFOT CONGRESS**  
**OCCUPATIONAL R-EVOLUTION**

**18e congrès de la WFOT**  
**R-EVOLUTION OCCUPATIONNELLE**

# Instructions relatives à la présidence

Merci d'avoir accepté la présidence de séance à l'occasion du congrès de la WFOT 2022.

Les notes suivantes vous aideront à comprendre votre rôle à la présidence de séance tout au long du congrès. Ce rôle est très important pour le bon déroulement du programme. La qualité de la présidence est l'une des composantes essentielles du succès d'un événement et le comité d'organisation du congrès de la WFOT 2022 apprécie votre contribution.

Veuillez noter que, cette année, le congrès se tiendra en présentiel au Paris Convention Centre et sera également diffusé en direct pour les participants en ligne. Veuillez vous assoir à la table située sur la scène où se tiendra votre séance.

Les éléments ci-dessous soulignent les principales responsabilités de la personne en charge de la présidence.

## Tâches et responsabilités principales :

### Présentation et remerciements

L'un des rôles clés du président ou de la présidente est de présenter la séance et les intervenants. Présentez brièvement la séance et souhaitez la bienvenue aux délégués du congrès. Votre présentation devra être aussi brève que possible pour que la session se déroule dans les temps (présentation d'environ 1 min.)

Lorsque vous préparerez votre rôle d'animation, la première étape consiste lire les biographies des intervenants et leurs résumés afin de vous faire une idée globale de leurs présentations. Ces éléments seront disponibles sur le site Internet du congrès et dans l'application. Pour ne pas perdre de temps, il vous est recommandé de présenter les intervenants uniquement par leur nom.

Des annonces d'ordre administratif devront parfois être formulées en début ou en fin de séance. Ces annonces vous seront communiquées et seront placées sur la table de votre séance. Nous vous demandons de faire ces annonces afin que les informations nécessaires soient communiquées à l'ensemble des délégués.

### Intervenants

Nous vous recommandons de retrouver les conférenciers dans la salle une dizaine de minutes avant le début de la séance. Cela vous permettra de faire connaissance, de revoir le déroulement de la séance et également de vérifier le matériel audiovisuel.

### Présentations à distance

Les séances seront ponctuées de présentations en direct et à distance. Les intervenants en personne parleront depuis le pupitre. Les intervenants à distance auront mis en ligne leurs enregistrements, qui seront ensuite diffusés dans la pièce par le technicien audiovisuel. Chaque personne en charge de la présidence recevra une liste des intervenants à distance de leur séance (la liste sera placée sur la table). Veuillez noter qu'il n'y aura pas de questions-réponses avec les intervenants à distance, qui ne seront bien entendu pas présents pour répondre. Cependant, les participants peuvent contacter l'intervenant via le chat et lui poser des questions.

### Temps alloué aux questions



**18<sup>TH</sup> WFOT CONGRESS**  
**OCCUPATIONAL R-EVOLUTION**

**18e congrès de la WFOT**  
**R-EVOLUTION OCCUPATIONNELLE**

Les questions devront être posées à la fin de chaque présentation. Ne gardez pas les questions pour la fin de la séance. Chaque intervenant dispose de 7 minutes de **COURTE PRÉSENTATION ORALE** et d'une minute pour les questions.

La personne en charge de la présidence joue un rôle clé en animant le temps consacré aux questions après chaque présentation. Nous vous recommandons de préparer au moins une question pour chaque intervenant que vous pourrez poser au cours des questions-réponses. Si aucune question n'est posée par le public, veuillez poser vous-même une question à l'intervenant.

### **Traduction**

Le congrès de la WFOT sera traduit en anglais et en français. La traduction sera disponible via l'application « Congress rentals », vous devrez donc apporter votre **propre appareil** (smartphone, tablette, etc.) **ET des écouteurs** pour accéder à la traduction. Notez que les présentations se feront soit en anglais, soit en français. Vous devrez donc prévoir des écouteurs pour pouvoir suivre les présentations qui ne sont pas dans votre langue. Vous trouverez ici un complément d'informations concernant la traduction :

<https://wfotcongress2022.org/programme/translation>

### **Audiovisuel**

Toutes les salles seront équipées d'un pupitre, d'un microphone, d'un appareil de projection et d'une télécommande. Les intervenants à distance auront préalablement mis en ligne leur enregistrement sur le portail des orateurs et les intervenants en présentiel y auront déposé leur PowerPoint. Les intervenants devront faire passer eux-mêmes leurs diapositives. Une table ainsi qu'un micro seront disposés sur la scène de façon à ce que vous puissiez, en tant que président ou présidente, rester à votre place et poser vos questions à l'intervenant au pupitre à la fin de sa présentation.

Un technicien audiovisuel sera présent pour vous assister en cas de problème. Un bénévole sera assis près de vous pour lire les questions.

### **Respect du temps**

Dans le but de préserver l'efficacité du calendrier, assurez-vous que les intervenants ne dépassent pas la durée prévue pour leur présentation afin d'éviter tout retard. Des cartes « 1 minute » et « Stop » vous seront également fournies pour communiquer. Merci d'en informer les intervenants avant le début de la séance.

La présidente ou le président aura en charge de faire respecter le temps alloué à la partie questions-réponses de la séance.

### **Modifications du programme**

Des annulations de dernière minute peuvent survenir lorsqu'un orateur n'est pas en mesure de faire sa présentation comme prévu. Le bureau du congrès informera la présidence de toute modification dès qu'elle sera connue. Si un orateur ne se présente pas, merci de passer à l'intervenant suivant.

### **Téléphones mobiles**

Conseillez aux délégués de mettre leur téléphone en mode silencieux de façon à ne pas interrompre ou déranger les intervenants.

### **Assistance**



**18<sup>TH</sup> WFOT CONGRESS**  
**OCCUPATIONAL R-EVOLUTION**

**18e congrès de la WFOT**  
**R-EVOLUTION OCCUPATIONNELLE**

Une assistance audiovisuelle sera à votre disposition en cas de besoin.

Les bénévoles du congrès (en chemise rouge) ou le personnel du bureau des inscriptions (en chemise orange) seront disponibles tout au long du congrès pour vous aider en cas de besoin. Merci de nous faire savoir si nous pouvons vous apporter une aide quelconque.

Merci de contribuer au succès du congrès de la WFOT 2022.

Si vous souhaitez de plus amples informations sur les inscriptions, le programme ou le lieu, veuillez prendre contact avec le bureau du congrès de la WFOT ou consultez le site <https://wfotcongress2022.org/>

Bureau du congrès de la WFOT 2022

*Think Business Events*

Tél. : +61 3 9417 1350

E-mail : [WFOTCongress@thinkbusinessevents.com.au](mailto:WFOTCongress@thinkbusinessevents.com.au)